

# Κινητός Υπολογιστής Apple: Διαχείριση αποθήκευσης

**Πώς να εξοικονομήσετε χώρο στον υπολογιστή σας και να τον διατηρείτε σε καλή λειτουργία.**

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα **Storage (Αποθήκευση)** MacOS Catalina για να βεβαιωθείτε ότι δεν ξεμένετε από χώρο για τα αρχεία και μπορείτε επίσης να διαγράψετε αρχεία μόνοι σας και να χρησιμοποιήσετε το **Bin (Κάδος)** για να τα επαναφέρετε αν κάνατε κάποιο λάθος.

## Τι θα χρειαστείτε

Πριν ξεκινήσετε το μάθημα, ο υπολογιστής σας πρέπει να διαθέτει την τελευταία έκδοση του λειτουργικού συστήματος, που είναι το **macOS Catalina**. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το macOS, διαβάστε τον οδηγό *Κινητός Υπολογιστής Apple: Ασφάλεια και Προσωπικό Απόρρητο*. Θα πρέπει να ελέγξετε ότι το ποντίκι και το πληκτρολόγιο είναι σωστά συνδεδεμένα και ότι ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος στο διαδίκτυο μέσω του Wi-Fi του σπιτιού σας.

Θα πρέπει να συνδεθείτε στον υπολογιστή σας και θα πρέπει να δείχνει την επιφάνεια εργασίας.

Αν θέλετε να ακολουθήσετε τον δικό σας υπολογιστή, θα πρέπει να έχετε επίσης ένα στικάκι USB που δεν το χρησιμοποιεί κανένας άλλος.

## Τι είναι η αποθήκευση

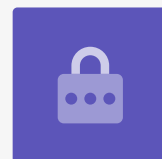
Ο υπολογιστής σας αποθηκεύει αρχεία στο **hard drive (σκληρός δίσκος)**. Εάν ο σκληρός δίσκος γεμίσει, δεν θα μπορείτε να αποθηκεύσετε περισσότερα αρχεία και ο υπολογιστής μπορεί να μην λειτουργεί ομαλά. Ο σκληρός δίσκος μερικές φορές λέγεται και **hard disk ή hard disk drive (σκληρός δίσκος ή μονάδα σκληρού δίσκου)**.

Ο υπολογιστής σας διαθέτει ενσωματωμένες λειτουργίες εξοικονόμησης χώρου αποθήκευσης, οι οποίες παρακολουθούν τον σκληρό δίσκο και πόσο χώρο έχει αφήσει ελεύθερο ο υπολογιστής.



Οι ενσωματωμένες λειτουργίες σας βοηθούν να διασφαλίσετε ότι ο υπολογιστής σας δεν ξεμένει από χώρο για τα αρχεία

**Μην κατεβάζετε καμία εφαρμογή που προσφέρει καθαρισμό ή βελτιστοποίηση του υπολογιστή σας για εσάς. Σχεδόν πάντοτε θα περιέχει μια απάτη που θα κάνει τον υπολογιστή σας λιγότερο ασφαλή στη χρήση.**

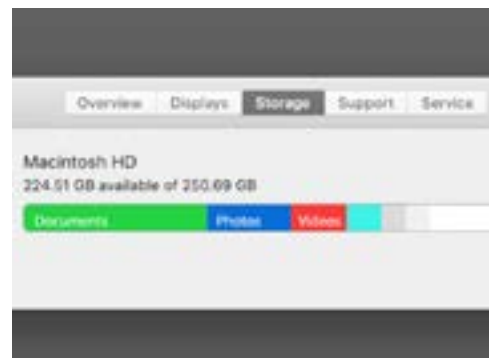


# Κινητός Υπολογιστής Apple: Διαχείριση αποθήκευσης

## Πώς να ελέγξετε πόσος χώρος έχει απομείνει στον υπολογιστή σας

Για να ελέγξετε το χώρο του σκληρού δίσκου, κάντε τα εξής:

1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Apple** στην επάνω αριστερή γωνία της οθόνης.
2. Θα εμφανιστούν μερικές επιλογές. Κάντε κλικ στο **About this Mac (Σχετικά με αυτό το Mac)** από τη λίστα.
3. Στον πίνακα που θα εμφανιστεί, αναζητήστε τον πίνακα **Storage (Αποθήκευση)** και κάντε κλικ σε αυτό.
4. Θα δείτε ένα γράφημα γραμμών που δείχνει πόσο χώρο χρησιμοποιεί ο υπολογιστής σας και πόσος χώρος έχει απομείνει.
5. Τα διαφορετικά χρώματα αντιπροσωπεύουν διαφορετικούς τύπους αρχείων. Αυτό σας επιτρέπει να δείτε πόσο χώρο χρησιμοποιούν τα έγγραφα, οι φωτογραφίες, τα βίντεο και τα άλλα αρχεία.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Manage (Διαχείριση)** για να δείτε τις επιλογές για να ελευθερώσετε χώρο στον υπολογιστή σας.



Το γράφημα γραμμών δείχνει πόσο χώρο χρησιμοποιούν οι διαφορετικοί τύποι αρχείων

## Πώς να διαχειριστείτε την απελευθέρωση χώρου

Όταν κάνετε κλικ στο **Manage**, θα επισημανθεί στα αριστερά το **Recommendations (Συστάσεις)** και περισσότερες επιλογές θα εμφανιστούν στα δεξιά.

1. Πρώτα, κάντε κλικ στην επιλογή **Optimise (Βελτιστοποίηση)**.
2. Η επιλογή **Optimise** επιτρέπει στον υπολογιστή σας να απομακρύνει αυτόματα παλιά email και ορισμένα αρχεία βίντεο που έχετε ήδη παρακολουθήσει.
3. Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο που σας ζητάει να επιβεβαιώσετε αυτή την ενέργεια. Κάντε κλικ στην επιλογή **Optimise** σε αυτό το πλαίσιο.
4. Στο πλαίσιο **Optimise**, κάντε κλικ στο **Empty Bin Automatically (Αυτόματο Άδειασμα Κάδου)** για να διαγράψετε αυτόματα πράγματα που υπάρχουν στον κάδο του υπολογιστή σας για περισσότερες από 30 ημέρες. Κάντε κλικ στην επιλογή **Turn On (Ενεργοποίηση)**.

# Κινητός Υπολογιστής Apple: Διαχείριση αποθήκευσης

5. Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο που σας ζητάει να επιβεβαιώσετε αυτή την ενέργεια. Κάντε κλικ στην επιλογή **Turn On** για επιβεβαίωση.
6. Τέλος, η επιλογή **Reduce Clutter (Μείωση Άχρηστων Αρχείων)** σας επιτρέπει να κάνετε κλικ στο **Review Files (Αναθεώρηση Αρχείων)** για να δείτε μια λίστα με όλα τα αρχεία στον υπολογιστή σας. Αυτό δείχνει πράγματα που καταλαμβάνουν το μεγαλύτερο χώρο, ώστε αν θέλετε μπορείτε να τα διαγράψετε.

## Πώς να διαγράψετε ένα αρχείο μόνοι σας

Μπορείτε επίσης να διαγράψετε με ασφάλεια ένα αρχείο από την επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή σας.

Πρώτα κάντε κλικ στο **red dot (κόκκινη κουκκίδα)** στο πάνω αριστερό μέρος του πίνακα **Storage (Αποθήκευση)** για να το κλείσετε. Και μετά πάλι για να κλείσετε ξανά το **System Information (Πληροφορίες Συστήματος)**. Ο υπολογιστής σας θα πρέπει τώρα να δείχνει την επιφάνεια εργασίας.

Σε αυτό το παράδειγμα, έχουμε ένα αρχείο στην επιφάνεια εργασίας που πρόκειται να διαγράψουμε. Εάν δεν έχετε ένα αρχείο που θέλετε να διαγράψετε αυτή τη στιγμή, κρατήστε αυτόν τον οδηγό κάπου πρόχειρα όταν θέλετε να το κάνετε.

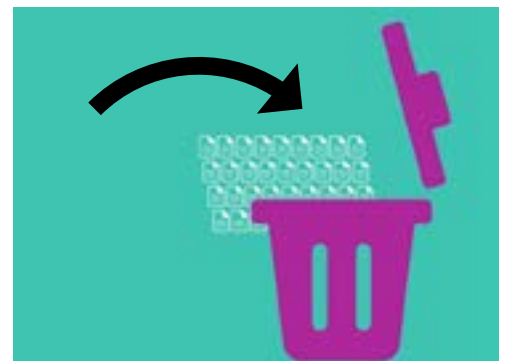
Για να διαγράψετε ένα αρχείο:

1. Αποφασίστε ποιο αρχείο θέλετε να διαγράψετε και μετά χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να κάνετε δεξί κλικ σε αυτό. Θα εμφανιστεί ένα μενού **Context (Περιβάλλον)**.
2. Αναζητήστε την επιλογή **Move to Bin (Μετακίνηση στον Κάδο)** κοντά στην κορυφή. Κάντε κλικ σε αυτό για να διαγράψετε το αρχείο.

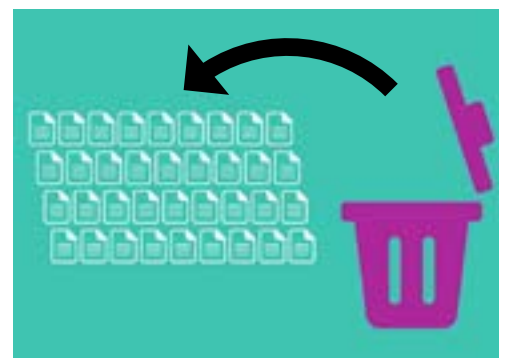
## Πώς να ανακτήσετε ένα αρχείο από τον Κάδο

Αν κατά λάθος διαγράψατε ένα αρχείο, μην ανησυχείτε! Μπορείτε να το πάρετε ξανά πίσω αμέσως χρησιμοποιώντας το **Bin**.

1. Καταρχάς, μετακινήστε το βέλος στη σειρά των εικονιδίων στο κάτω μέρος. Αυτό είναι γνωστό ως **Dock (Βάση)** και είναι το μέρος που θα βρείτε εικονίδια για μερικές από τις πιο συνηθισμένες εφαρμογές του υπολογιστή σας.
2. Το **Bin** είναι τελείως δεξιά. Κάντε κλικ σε αυτό τώρα.



Τα αρχεία που θέλετε να απομακρύνετε από τον υπολογιστή σας μπορούν να μεταφερθούν στον Κάδο



Εάν κατά λάθος διαγράψατε ένα αρχείο, μπορείτε να το πάρετε πίσω από τον Κάδο

# Κινητός Υπολογιστής Apple: Διαχείριση αποθήκευσης

3. Θα ανοίξει ένας πίνακας που δείχνει τα αρχεία που έχουν σταλεί πρόσφατα στον Κάδο. Βρείτε το αρχείο που μόλις διαγράψατε.
4. Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο και θα εμφανιστούν ορισμένες επιλογές. Κάντε κλικ στο **Put Back (Επαναφορά)**.
5. Το αρχείο θα εξαφανιστεί από τον Κάδο και μετά θα επανεμφανιστεί στην επιφάνεια εργασίας.

Κάθε φορά που **επαναφέρετε (Put Back)** ένα αρχείο, επιστρέφει στο σημείο από το οποίο το διαγράψατε, όπως η επιφάνεια εργασίας ή μέσα από ένα φάκελο.

## Άδειασμα του Κάδου

Μπορείτε να βεβαιωθείτε ότι τα αρχεία διαγράφονται μόνιμα, αδειάζοντας τον Κάδο.

1. Κάντε κλικ στην **κόκκινη κουκκίδα** στο επάνω αριστερό μέρος του παραθύρου **Recycle Bin (Κάδος Ανακύκλωσης)** για να το κλείσετε.
2. Τώρα, βρείτε το εικονίδιο **Bin** στο **Dock (Βάση)**. Αν το εικονίδιο έχει σκουπίδια μέσα, ο Κάδος περιέχει αρχεία που μπορείτε να διαγράψετε.
3. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο **Bin** και από τις επιλογές που θα εμφανιστούν, τοποθετήστε το βέλος του ποντικιού στο **Empty Bin (Άδειασμα Κάδου)**.
4. Αν είστε βέβαιοι ότι θέλετε να διαγράψετε τα πάντα που βρίσκονται στο **Bin**, κάντε κλικ στην επιλογή **Empty Bin**.
5. Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο που σας ζητάει να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να διαγράψετε οριστικά όλα τα αρχεία. Κάντε κλικ στην επιλογή **Empty Bin** και θα δείτε ότι το εικονίδιο του **Bin** έχει αλλάξει σε άδειο κάδο.



Αν το εικονίδιο του Κάδου έχει σκουπίδια μέσα, ο Κάδος περιέχει αρχεία που μπορείτε να διαγράψετε.

## Ετοιμαστείτε να μετακινήσετε αρχεία σε στικάκι USB

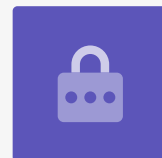
Το **στικάκι USB** συνδέεται στη θύρα (εσοχή) USB του υπολογιστή σας και είναι ένας ασφαλής και εύκολος τρόπος να μεταφέρετε και να αποθηκεύετε αρχεία και φακέλους.

Σε αυτό το παράδειγμα θα μετακινήσουμε ένα φάκελο από την επιφάνεια εργασίας σε στικάκι USB. Μπορείτε να κρατήσετε αυτόν τον οδηγό κάπου πρόχειρα όταν έχετε στικάκι USB και μερικά αρχεία που θέλετε να μεταφέρετε.

1. Συνδέστε το στικάκι USB στον υπολογιστή σας.
2. Μόλις συνδεθεί, θα εμφανιστεί ως εικονίδιο στην επιφάνεια εργασίας σας.

# Κινητός Υπολογιστής Apple: Διαχείριση αποθήκευσης

Για να αποφύγετε τους ιούς, χρησιμοποιήστε μόνο στικάκι USB που είναι ολοκαίνουργιο ή δεν το έχετε μοιραστεί με κανέναν άλλο. Μπορείτε να αγοράσετε στικάκι από πρακτορείο εφημερίδων ή σούπερ μάρκετ και δεν κοστίζει πολλά!



3. Τώρα βρείτε το εικονίδιο **Finder (Πρόγραμμα εύρεσης)** στο Dock και κάντε κλικ σε αυτό.
4. Θα ανοίξει ο πίνακας **Finder**. Στα αριστερά, κοιτάξτε στη λίστα για να βρείτε το **Locations (Τοποθεσίες)**. Το στικάκι σας USB θα εμφανιστεί εδώ και το όνομά του θα είναι κάτι παρόμοιο με USB Disk.
5. Κάντε κλικ στο όνομα του USB stick και ο πίνακας στα δεξιά θα αλλάξει για να εμφανιστούν τα αρχεία που υπάρχουν στο στικάκι USB. Εάν ο πίνακας είναι κενός, σημαίνει ότι το στικάκι USB δεν έχει κανένα αρχείο σε αυτό.

## Μετακίνηση αρχείων σε στικάκι USB

Τώρα είμαστε έτοιμοι να μεταφέρουμε αρχεία στο στικάκι USB. Σε αυτή την επίδειξη θα μετακινήσουμε το φάκελο αρχείων που λέγεται **Κηπουρική** σε ένα στικάκι USB.

1. Κάντε αριστερό κλικ και κρατήστε πατημένο το ποντίκι στο φάκελο **Κηπουρική** στην επιφάνεια εργασίας.
2. Χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να σύρετε το φάκελο προς την κατεύθυνση του πίνακα **Finder**.
3. Όταν ο φάκελος βρίσκεται πάνω από το παράθυρο, αφήστε το κουμπί του ποντικιού για να αποθέσετε το φάκελο πάνω στο στικάκι USB.
4. Ο υπολογιστής θα αντιγράψει τον φάκελο **Κηπουρική** και τα αρχεία που βρίσκονται μέσα σε αυτό στο στικάκι USB.

Όταν εμφανιστεί ο φάκελος Κηπουρική στον πίνακα **Finder** του USB, έχει ολοκληρωθεί η αντιγραφή και τα αρχεία αποθηκεύονται με ασφάλεια στο στικάκι USB.



Το στικάκι USB είναι ένας ασφαλής και εύκολος τρόπος για να αποθηκεύσετε και να μεταφέρετε αρχεία από τον υπολογιστή σας

# Κινητός Υπολογιστής Apple: Διαχείριση αποθήκευσης

## Διαγραφή αρχείων από τον υπολογιστή μετά την αντιγραφή τους σε στικάκι USB

Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι ο φάκελος Κηπουρική έχει μόνο αντιγραφεί στο στικάκι USB και εξακολουθεί να βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας σας. Για να ελευθερώσετε χώρο αποθήκευσης στον υπολογιστή σας, θα διαγράψουμε το φάκελο από την επιφάνεια εργασίας.

1. Κάντε δεξί κλικ στο φάκελο Κηπουρική στην επιφάνεια εργασίας για να εμφανίσετε το μενού **Context**.
2. Από τις επιλογές που θα εμφανιστούν κάντε κλικ στο **Move to Bin (Μετακίνηση στον Κάδο)** για να το διαγράψετε από την επιφάνεια εργασίας και να το μεταφέρετε στο **Bin**.
3. Για να διαγράψετε το αρχείο τελείως από τον υπολογιστή σας, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του **Bin**, επιλέξτε **Empty Bin (Άδειασμα Κάδου)** από τη λίστα και μετά επιλέξτε **Empty Bin** για άλλη μια φορά για επιβεβαίωση.

Τελειώσατε! Ο φάκελος τώρα βρίσκεται στο στικάκι USB και ο υπολογιστής έχει λίγο περισσότερο χώρο.

## Αφαιρέστε με ασφάλεια το στικάκι USB

Όταν τελειώσετε την αντιγραφή των αρχείων, είναι σημαντικό να μην αποσυνδέσετε (αφαιρέσετε) αμέσως το στικάκι USB. Αν το κάνετε, τα αρχεία σας ενδέχεται να καταστραφούν.

Αντί αυτού, θα πρέπει να αφαιρέσετε με ασφάλεια το στικάκι USB.

1. Αναζητήστε το όνομα και το εικονίδιο του USB στα αριστερά του πίνακα **Finder**.
2. Δίπλα από το εικονίδιο, θα δείτε ένα βέλος που δείχνει προς τα πάνω. Κάντε κλικ στο βέλος μία φορά για να πείτε στον υπολογιστή σας ότι είστε έτοιμος να αποσυνδέσετε το στικάκι USB.
3. Λίγο μετά, ο πίνακας **Finder** θα κλείσει και το εικονίδιο για το USB θα εξαφανιστεί από την επιφάνεια εργασίας.
4. Τώρα μπορείτε να αποσυνδέσετε το στικάκι USB από τον υπολογιστή σας και να το φυλάξετε.



Αφαιρέστε σωστά το στικάκι USB πριν το βγάλετε από τον υπολογιστή σας για να αποφύγετε την καταστροφή των αρχείων σας